

Överenskommelse för volontärer på (organisationens namn)

Förtroendet

Uppdragsbeskrivning

Tidsinsats

Volontärinsats

Tystnadsplikt

Försäkringsansvar

Utgiftsersättning

Behållning

Rutiner för frånvaro, avslutning av uppdrag m.m.

Kontaktperson

Underskrifter Datum

Volontären

Volontärsvarig (Organisationens namn)

EXEMPEL PÅ VOLONTÄRÖVERENSKOMMELSE

Överenskommelse för volontärer på Grönan

Förtroendet Som volontär hos Grönan har jag tagit del av Grönans volontärpolicy och jag vill genom min insats stödja och representera Grönans arbete.

Uppdragsbeskrivning och tidsinsats

Min uppgift är att sitta i Grönans telefonjour på måndagskvällar mellan 19:00 och 22:00, minimum 20 timmar per år. Jag kommer att utföra uppdraget från Grönans lokaler på Gröngatan 1 i Malmö. Innan jag börjar mitt uppdrag kommer jag att genomgå Grönans två-veckors telefonjourutbildning. Den bekostas helt av Grönan och börjar den 1/6/2004.

Volontärinsats

Jag åtar mig att utföra överenskommen volontärinsats, minimum 20 timmar per år, utan kompensation. Jag är medveten om att jag, när jag utför mitt uppdrag inte är anställd av Grönan, och att jag kan skiljas från mitt uppdrag om jag inte följer överenskommelsen.

Tystnadsplikt

Volontärskapet i telefonjouren innebär ansvar för förtroenden. All kännedom om personliga förhållanden rörande människor jag talar med inom Grönans verksamhet får jag inte föra vidare utanför verksamheten. Detta gäller även efter det att jag har slutat som volontär.

Försäkringsansvar

Jag är medveten om att som volontär hos Grönan omfattas jag av Grönans organisationsförsäkring (olycksfall och skadeförsäkring). I händelse av olyckstillbud ska jag kontakta Pernilla Persson som är volontärsamordnare på Grönan.

Utgiftsersättning

Som volontär hos Grönan ska jag inte ha egna utgifter för att kunna genomföra mitt volontäruppdrag. Utgifter för bussbiljett till Grönans lokaler ersätts mot kvitto. Kaffe/te och kvällsmörgås bjuder Grönan på under mitt telefonjourpass.

Behållning

Grönan erbjuder mig helt kostnadsfritt en två-veckors kurs i telefonjoursträning. Dessutom bjuder Grönan på en värfest för alla volontärer samt löpande utvecklingssamtal. Jag kommer också att få ett volontärintyg för min insats när mitt uppdrag är avslutat.

Kontaktperson och rutiner för frånvaro, avslutning av uppdrag m.m.

Min kontaktperson är Pernilla Persson som är volontärsamordnare på Grönan. Jag meddelar frånvaro från mitt volontäruppdrag i så god tid som möjligt till henne. Om jag vill avsluta mitt volontäruppdrag eller byta uppgifter så kontaktar jag henne. Jag är medveten om att jag kan avskiljas från mitt uppdrag om jag inte följer överenskommelsen. Har jag andra frågor så ska jag kontakta henne direkt.

Underskrifter Datum: 1/5 /2004

Anna Amici – Volontär Grönan
Väggatan 7, 12345 Sydstad

Pernilla Persson – Volontärsamordnare Grönan
Gröngatan 1, 11111 Malmö