

Organisationens ideologi, värdegrund och motivet till volontärer i verksamheten

Relationen mellan volontärer och anställda

Rekrytering

Introduktion och utbildning

Handledning, stöd och utvärdering

Problemlösning

Andra policys

Utgiftsersättning

Försäkringar

Tystnadsplikt

Dokumentansvarig

Organisationens ideologi, värdegrund och motivet till volontärer i verksamheten

Grönans volontärpolicy

Vår volontärpolicy beskriver hur vi på Grönan engagerar volontärer i vår verksamhet. Volontärpolicyn revideras årligen eller vid behov. Volontärpolicyn ska vara tillgänglig för alla att ta del av och ska fungera som riktlinje för hur vår volontärverksamhet ska fungera.

Om Grönan

Grönan är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening i Malmö vars målgrupp är tjejer mellan 12 och 25 år. Vi arbetar för jämställdhet och för att förändra bilden av tjejer i dagens Sverige. Vi värnar om mänskliga fri- och rättigheter. Våra värderingar är kraft, lust och mening.

Vi har en telefonjour "Luren" som tjejer kan ringa till om de vill prata med någon. Vi erbjuder också stödsamtal. Vi har en öppen verksamhet, "Caféet", där vi träffas och diskuterar frågor som berör hur det är att vara ung tjej i Sverige just nu.

Grönans verksamhetsidé

Att stärka tjejers självkänsla och självförtroende genom att erbjuda stöd och personlig utveckling.

Relationen mellan volontärer och anställda

Grönans filosofi är att volontärer är en viktig del av vår verksamhet. Vi bygger en stor del av vår verksamhet på ideella krafter och våra volontärer är stommen för en bra verksamhet. Volontärerna hjälper oss med att utföra viktiga delar av verksamheten som vi inte har resurser till idag. Vårt kansli är litet och ansvarar endast för administration, kansliarbete och volontärsamordning. Den huvudsakliga verksamheten, som telefonjouren och caféet utförs helt av volontärer. Volontärernas insatser är jämställda med de insatser som utgörs av anställda i strävan att uppnå Grönans mål.

Rekrytering

Grönans volontärer rekryteras via vår hemsida, annonser och på www.volontarbyran.org. Våra uppdragsbeskrivningar följer den modell som finns på Volontärbyråns hemsida. Vi tar kontakt med alla volontärer som visat intresse och gör ett urval genom personlig intervju och möte. Vi tar referenser vid behov, t.ex. om uppdraget innebär ansvar för finanser eller känslig information. Vi skriver en överenskommelse med alla volontärer utifrån en fastställd mall.

Introduktion och utbildning

Volontärer hos Grönan får en introduktion utifrån uppdragets art. Det innebär ett personligt möte med instruktioner samt relevant dokumentation för uppdraget. Introduktionen ska alltid innehålla följande:

- Tydlig information om uppdraget (vad, var, när och hur)
- Tydlig information om vilka resurser som finns för uppdraget (t.ex. dator, arbetsplats, reklammaterial)
- Tydlig information om rutiner, policy och säkerhetsfrågor
- Tydlig information om Grönans verksamhet
- För uppdrag som telefonjour eller stödsamtal ingår dessutom en utbildning på 2 veckor

Handledning, stöd och utvärdering

Pernilla Persson är anställd på Grönan och är volontärsamordnare. Volontärsamordnaren ansvarar för samordning, löpande stöd och är volontärens kontaktperson. Volontären ska vända sig till volontärsamordnaren när frågor kommer upp eller för att anmäla frånvaro.

Volontären har rätt till löpande utvärdering, enskilt eller i grupp beroende på uppdragets karaktär. Alla volontärer får under varje sexmånadersperiod ett utvecklingssamtal med volontärsamordnaren. På så sätt kan volontären få stöd i sin utveckling som volontär. Volontärsamordnaren är ansvarig för det löpande stödet och utvärderingen. I slutet av uppdraget gör volontärsamordnaren en uppföljning och ett avslutningsavtal.

Som tack för volontärisatsen brukar vi ha en värfest, erbjuda utbildningar samt skriva ett volontärintyg.

Problemlösning

Om volontären inte uppfyller sina åtaganden enligt volontäröverenskommelsen kan volontären avskiljas från sitt uppdrag. Detta görs via ett samtal mellan volontären och volontärsamordnaren. På motsvarande sätt har volontären också rätt att säga upp sig från sitt uppdrag. Skulle konflikter uppstå är Grönans styrelse en resurs att tillgå för båda parter.

Andra policys

Grönan följer svensk lagstiftning bl.a vad gäller jämställdhets- och diskrimineringslagstiftning. Policyer kring miljö, mångfald och tillgänglighet finns att läsa separat hos kansliet.

Utgiftsersättning

Volontären ska inte ha egna utgifter för att kunna genomföra sitt volontäruppdrag. Överenskomna utgifter ersätts mot kvitto, t.ex, kostnader för buss/T-bana och mat (om uppdraget varar mer än 4 timmar)

Försäkringar

Volontärer hos Grönan omfattas under sitt uppdrag av vår organisationsförsäkring. I händelse av olycksfall kontaktas volontärsamordnaren.

Tystnadsplikt

Volontärskapet innebär ansvar för förtroenden. All kännedom om personliga förhållanden rörande människor som volontären möter inom Grönans verksamhet får inte föras vidare utanför verksamheten. Detta gäller även efter det att volontären har avslutat sitt uppdrag vilket volontären genom undertecknandet av överenskommelsen förbinder sig att respektera.

Dokumentansvarig

Pernilla Persson
Volontärsamordnare
Grönan

Malmö 2004-01-01